SOLICITUD DE MATRÍCULA
CURSO 2026/2027
4º DIVERSIFICACIÓN

DATOS DEL ALUMNO

Apellidos	Nombre	NIF/NIE/pasaporte	Fecha de nacimiento

DATOS FAMILIARES: padres, madres, tutores legales o quienes ejerzan la guarda y/o acogimiento del menor:

1	Apellidos				Nombre							
	NIF /NIE/pasaporte		Fecha nacimiento		Tlf. Fijo		Tlf. Móvil					
	Tipo de vía y denominación				Nº		Escalera		Piso		Puerta	
	Municipio		C.P.		Provincia		e-mail					

2	Apellidos				Nombre							
	NIF /NIE/pasaporte		Fecha nacimiento		Tlf. Fijo		Tlf. Móvil					
	Tipo de vía y denominación				Nº		Escalera		Piso		Puerta	
	Municipio		C.P.		Provincia		e-mail					

NOTA: en el caso de coincidir los dos domicilios, solamente hay que rellenar uno de ellos.
En caso de ser diferentes, el domicilio del alumno es el número: 1 ☐ 2 ☐ Ambos ☐

Que pertenece a la siguiente tipología de familia:

☐ Nuclear ☐ Monoparental ☐ Resp. legales en régimen de separación (convivencia única)

☐ De acogida ☐ Acogimiento familiar ☐ Resp. legales en régimen de separación (convivencia en alternancia)

En cumplimiento de la LPD le informamos de que estos datos se incorporan a un fichero cuya finalidad es el ejercicio de la función educativa. Los destinatarios de esta información son exclusivamente personas relacionadas con dicha función, sin que se prevea su difusión para otros fines. Pueden ejercer su derecho de acceso, rectificación de los datos dirigiéndose a la Dirección del Centro.

DATOS SANITARIOS DEL ALUMNO/A QUE DEBA CONOCER EL CENTRO

AUTORIZACIONES
1. DERECHO A IMAGEN Doy mi consentimiento como tutor legal del alumno/a para que se le puedan realizar fotografías y vídeos con fines educativos con la opción de que se publique en papel o digital…, en redes sociales del centro o en otros lugares con fines educativos. ☐Sí ☐No
2. MEDICAMENTOS Autorizo al Centro a que se le administren medicamentos en caso de que el alumno así lo solicitara y previa consulta a los tutores legales. ☐Sí ☐No

AUTORIZACIONES

3. AUTORIZACIÓN Y COMPROMISO PARA BUEN USO DEL MATERIAL INFORMÁTICO Y CREACIÓN CUENTA CORREO GOOGLE SUITE EDUCACIÓN (@educarex).

- Autorización para que utilice el material informático del centro ☐Sí ☐No durante el curso actual, ante lo cual me responsabilizo como representante legal, comprometiéndome a su reparación en caso de desperfecto o avería ocasionado por el mal uso del mismo y a su reposición en caso de pérdida. A cada alumno de 1º ESO y 2º ESO se les asignará un portátil de forma personal, que permanecerá custodiado en el armario del aula. Además, el centro dispone de portátiles y tablets en armarios compartidos, que podrá usar el alumnado del centro, cuando su profesor lo solicite y siempre durante su hora lectiva. En ambos casos, el alumno se asegurará de que el material informático quede siempre guardado en el armario correspondiente.

- Autorización para la CREACIÓN CUENTA CORREO GOOGLE SUITE (CUENTA EDUCAREX) EDUCACIÓN PARA MENORES DE 14 AÑOS ☐Sí ☐No

(La cuenta creada y el uso de los servicios indicados tienen una finalidad educativa, por lo que la Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional no se hace responsable de su uso indebido por parte de los usuarios. El usuario será el único responsable de las infracciones en que pueda incurrir o de los perjuicios que pueda causar por un usoinadecuado de sus servicios o de sus contenidos).

4. SALIDAS DEL RECINTO ESCOLAR EN HORARIO LECTIVO PARA ALUMNOS DE BACHILLERATO Y CICLOS FORMATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO MEDIO Y GRADO SUPERIOR.

Se solicita la salida del recinto escolar en horario lectivo ☐Sí ☐No, eximiendo de toda responsabilidad jurídica y de cualquier tipo al Equipo Directivo y personal docente o no docente, del centro del IES Loustau-Valverde, en los siguientes casos: A) En horas en que estando en periodo lectivo, el alumno/a tenga aprobada la materia de Bachillerato o convalidado el módulo de ciclo formativo. B) En horas lectivas ante algún cambio, (falta de un profesor, actividades extraescolares...), previo aviso y acuerdo con Jefatura de Estudios, siempre que no interrumpa el buen funcionamiento del centro y en consonancia con lo dispuesto en el Reglamento de Organización y Funcionamiento del centro.

Nota: En los casos anteriores, el alumno/a se compromete a no cometer ninguna imprudencia ni infracción y el padre/madre/tutor legal, siendo consciente de las condiciones en que firma, se compromete, a su vez, a no hacer responsable al titular ni al personal del centro de las acciones que pueda realizar el alumno/a al salir del recinto escolar, ni de lo que le pudiera ocurrir fuera, asumiendo él mismo todas las responsabilidades derivadas. Se recuerda que al estar fuera del recinto escolar, el seguro escolar perderá cobertura ante algún accidente en dicho horario por no estar en el centro.

5. SALIDAS DEL CENTRO Y DENTRO DEL MUNICIPIO

Autorizo a mi hijo/a a salir del recinto escolar para realizar aquellas actividades de carácter didáctico y académico que se realicen dentro del municipio de Valencia de Alcántara durante el **Curso Escolar 2026/2027** en compañía del profesorado del Centro Educativo. Estas actividades están recogidas en la Programación General Anual del centro, que será aprobada por el Consejo Escolar.

☐Sí ☐No

Si el alumno es menor de edad:	Si el alumno es mayor de edad:
DNI: El tutor legal	DNI: El alumno/a

IMPORTANTE: Es necesario marcar las siguientes casillas:

☐ He leído y comprendo la información sobre protección de datos.

☐ En el caso de entrega presencial en el centro educativo de esta solicitud, autorizo al centro educativo a introducir mis datos en la plataforma de gestión educativa Rayuela a través del Servicio de Atención Ciudadana.

☐ DECLARO bajo mi responsabilidad que todas las copias o fotocopias aportadas como justificantes exigidos son “copia fiel de sus originales”.

ÁMBITOS

Ámbito Socio-Lingüístico (6h)

Ámbito Científico-Tecnológico (6h)

Ámbito Práctico (4h)

MATERIAS

Lengua Extranjera (4h)
Educación Física (2h)
Tutoría (2h)

Elegir una de ellas

Religión (1h) ☐

Atención Educativa (1h) ☐

MATERIAS OPTATIVAS (3h)

(elige una de ellas)

☐ Expresión Artística ☐ Música ☐ Formación y Orientación Personal y Profesional

MATERIAS OPTATIVAS (2h)

(numéralas por orden de preferencia)

☐ Introducción a la Filosofía	☐ Debate Académico
☐ Unión Europea (si no se cursó en 3º ESO)	☐ Proyecto Colaboración Artes Escénicas y Danza
☐ Ocio activo y recreación en el medio natural	☐ Extremestiza: puente entre Extremadura y América

En Valencia de Alcántara a__ de _____ de 2026

Fdo: Padre/Madre/Tutor legal Fdo: Alumno/a

Firma de ambos padres, madres, tutores legales o quienes ejerzan la guarda y/o acogimiento del menor, salvo si se acredita la imposibilidad de hacerlo o alguno de ellos no ostenta la patria potestad, en cuyo caso deberá presentar la Declaración responsable.

La firma de la solicitud de matrícula implica la aceptación por parte del alumno/a y de sus tutores legales de las normas de funcionamiento del centro.

Este impreso de matrícula es un documento administrativo vinculante, las materias optativas elegidas por el/la alumno/a no podrán cambiarse una vez iniciado el curso.