

AUTORIZACIONES

1. DERECHO A IMAGEN

Doy mi consentimiento como tutor legal del alumno/a para que se le puedan realizar fotografías y vídeos con fines educativos con la opción de que se publique en papel o digital..., en redes sociales del centro o en otros lugares con fines educativos. ☐Sí ☐No

2. MEDICAMENTOS

Autorizo al Centro a que se le administren medicamentos en caso de que el alumno así lo solicitara y previa consulta a los tutores legales. ☐Sí ☐No

3. AUTORIZACIÓN Y COMPROMISO PARA BUEN USO DEL MATERIAL INFORMÁTICO Y CREACIÓN CUENTA CORREO GOOGLE SUITE EDUCACIÓN (@educarex).

- Autorización para que utilice el material informático del centro ☐Sí ☐No durante el curso actual, ante lo cual me responsabilizo como representante legal, comprometiéndome a su reparación en caso de desperfecto o avería ocasionado por el mal uso del mismo y a su reposición en caso de pérdida. A cada alumno de 1º ESO y 2º ESO se les asignará un portátil de forma personal, que permanecerá custodiado en el armario del aula. Además, el centro dispone de portátiles y tablets en armarios compartidos, que podrá usar el alumnado del centro, cuando su profesor lo solicite y siempre durante su hora lectiva. En ambos casos, el alumno se asegurará de que el material informático quede siempre guardado en el armario correspondiente.

- Autorización para la CREACIÓN CUENTA CORREO GOOGLE SUITE (CUENTA EDUCAREX) EDUCACIÓN PARA MENORES DE 14 AÑOS ☐Sí ☐No

(La cuenta creada y el uso de los servicios indicados tienen una finalidad educativa, por lo que la Consejería de Educación, Ciencia y Formación Profesional no se hace responsable de su uso indebido por parte de los usuarios. El usuario será el único responsable de las infracciones en que pueda incurrir o de los perjuicios que pueda causar por un uso inadecuado de sus servicios o de sus contenidos).

4. SALIDAS DEL CENTRO Y DENTRO DEL MUNICIPIO

Autorizo a mi hijo/a a salir del recinto escolar para realizar aquellas actividades de carácter didáctico y académico que se realicen dentro del municipio de Valencia de Alcántara durante el Curso Escolar 2025/2026 en compañía del profesorado del Centro Educativo. Estas actividades están recogidas en la Programación General Anual del centro, que será aprobada por el Consejo Escolar.

☐Sí ☐No

Fdo: Padre/Tutor legal

Fdo: Madre/Tutora legal

IMPORTANTE: Es necesario marcar las siguientes casillas:

☐ He leído y comprendo la información sobre protección de datos.

☐ En el caso de entrega presencial en el centro educativo de esta solicitud, autorizo al centro educativo a introducir mis datos en la plataforma de gestión educativa Rayuela a través del Servicio de Atención Ciudadana.

☐ DECLARO bajo mi responsabilidad que todas las copias o fotocopias aportadas como justificantes exigidos son "copia fiel de sus originales".

ÁMBITOS

Ámbito Socio-Lingüístico (7h)

Ámbito Científico-Tecnológico (7h)

Ámbito Práctico (4h)

MATERIAS

Lengua Extranjera (3h)

Educación Física (2h)

Educación Plástica, Visual y Audiovisual (2h)

Tutoría (2h)

Elegir una de ellas

Religión (1h)

☐

Atención Educativa (1h)

☐

MATERIAS OPTATIVAS (2h) (numéralas por orden de preferencia)

☐ Unión Europea

☐ Robótica

☐ Taller de Música

☐ Cultura Clásica

☐ Ciencia Ciudadana

En Valencia de Alcántara a ___ de _____ de 2025

Fdo: Padre/Tutor legal

Fdo: Madre/Tutora legal

Fdo: Alumno/a

Firma de ambos padres, madres, tutores legales o quienes ejerzan la guarda y/o acogimiento del menor, salvo si se acredita la imposibilidad de hacerlo o alguno de ellos no ostenta la patria potestad, en cuyo caso deberá presentar la Declaración responsable.

La firma de la solicitud de matrícula implica la aceptación por parte del alumno/a y de sus tutores legales de las normas de funcionamiento del centro.

Este impreso de matrícula es un documento administrativo vinculante, las materias optativas elegidas por el/la alumno/a no podrán cambiarse una vez iniciado el curso.